

Voorbeeld communicatieplan

Een communicatieplan is een essentieel plan voor de MR om gestructureerd plannen te maken voor communicatie met de achterban. In dit plan maakt de MR afspraken over wie wat, wanneer en waarom doet om de communicatie te verbeteren.

Het communicatieplan bestaat uit 4 hoofdstukken en gelijknamige stappen:

1. **Een analyse maken**
2. **Doelstellingen formuleren**
3. **Acties bedenken en uitvoeren**
4. **Evalueren**

1. Een analyse maken

De eerste stap is het maken van een analyse. Deze bestaat uit 2 onderdelen: een interne analyse en een externe analyse. In de interne analyse schrijft de MR op welke kwaliteiten de MR-leden al hebben waar gebruik gemaakt van kan worden (zoals teksten schrijven, video's maken of de MR-pagina beheren), en formuleert de MR een visie op gebied van de achterban. In de externe analyse wordt gekeken wie de doelgroepen zijn waar de MR zich op wil richten en waar de doelgroepen te vinden zijn.

1.1 Interne analyse

[Beschrijf de visie van de MR op communicatie met de achterban is]

[Beschrijf welke kwaliteiten MR-leden al hebben op dit gebied]

1.2 Externe analyse

[Beschrijf wie de doelgroepen zijn die de MR wil bereiken en waar deze doelgroepen actief zijn. Ga op onderzoek uit en stuur bijvoorbeeld een vragenlijst naar ouders om te weten te komen hoe ze op de hoogte willen worden gehouden]

1.3 Huidige communicatiemiddelen

[Neem hier op welke communicatiemiddelen de MR al inzet, welke doelgroep dit middel heeft, welk doel dit middel heeft, wat de effectiviteit is van dit middel en welke gebreken dit middel heeft]

Middel	Doelgroep	Doel	Effectiviteit	Gebreken
[Nieuwsbrief]	[Ouders]	[Ouders informeren over activiteiten MR]	[Simpel en snel te maken, alle ouders worden bereikt]	[Wordt weinig geopend, veel platte tekst/saai]

2. Doelstellingen formuleren

De tweede stap is het bedenken van doelstellingen die de MR op het gebied van communicatie met de achterban wil bereiken. Dat kan bijvoorbeeld gaan om ervoor zorgen dat er meer kandidaten zijn bij de volgende verkiezingen of het op orde brengen van de MR-pagina op de website van de school. Doelstellingen zijn SMART-geformuleerd.

Voorbeeld: Aan het einde van dit kalenderjaar bevat de website alle essentiële informatie zoals besproken tijdens de VOO-cursus MR en Achterban.

Doel 1	[doelstelling]
Doel 2	[doelstelling]

3. Acties bedenken en uitvoeren

Aan elk doel worden vervolgens een of meerdere concrete acties gekoppeld. Elke actie gaat in op (a) wat er moet gebeuren, (b) op welk moment dit moet gebeuren, (c) wie dit moet doen en (d) eventuele aanvullende informatie over de actie. Elke tabel is een actie die gekoppeld is aan een bepaald doel.

Doel 1	[doel waaraan deze actie is gekoppeld]
Actie	[concrete actie]
Moment	[wanneer de actie plaatsvindt]
Wie	[wie de actie uitvoert]
Opmerkingen	[aanvullende informatie]

Doel 2	[doel waaraan deze actie is gekoppeld]
Actie	[concrete actie]
Moment	[wanneer de actie plaatsvindt]
Wie	[wie de actie uitvoert]
Opmerkingen	[aanvullende informatie]

4. Evalueren

Zodra een goede analyse is gemaakt, doelstellingen zijn bedacht en concrete acties hieraan gekoppeld zijn, worden de acties uitgevoerd. Een gedetailleerde beschrijving zorgt voor een goede uitvoering. Indien gewenst kan de VOO **ondersteuning** bieden bij het hele proces.

Na het uitvoeren van de acties is het van belang deze te evalueren. Het kan zijn dat de uitgevoerde acties hebben geleid tot het behalen van het doel. In dat geval kan de MR kijken naar het formuleren van nieuwe doelstellingen. Ook kan de MR hetzelfde doel ambitieuzer maken. Mocht het doel niet behaald zijn, dan dient de MR het gesprek aan te gaan over waarom dit niet gelukt is. Waren de acties niet goed genoeg in lijn met de doelstellingen? Waren de acties wel in lijn, maar ging er iets niet goed bij het uitvoeren van de acties, en zo ja, wat dan en kunnen de acties alsnog juist worden uitgevoerd, waarmee de doelstellingen wellicht wel bereikt worden? Met dergelijke vragen komt de MR tot een goede evaluatie.

Doel 1	[te evalueren doel]
Behaald? Ja/Nee	[ja of nee]
Positief	[wat goed ging]
Verbeteringen	[waar de MR een volgende keer beter op kan letten]
Nieuw doel	[eventueel nieuw doel op basis van de evaluatie, op te nemen bij stap 2]



Doel 2	[te evalueren doel]
Behaald? Ja/Nee	[ja of nee]
Positief	[wat goed ging]
Verbeteringen	[waar de MR een volgende keer beter op kan letten]
Nieuw doel	[eventueel nieuw doel op basis van de evaluatie, op te nemen bij stap 2]