

Voorbeeld Agenda interne vergadering

Agenda interne vergadering school ABC

Datum: 20 maart 2027
Tijd: 19.30 – 21.00
Locatie: Personeelskamer
Genodigden: Leden van de MR

Tijd	#	Agendapunt met uitleg	Doel
19:30	01	Opening en vaststelling agenda	Ter besluitvorming
19:35	02	Mededelingen en vragen 2.1 – Mededelingen 2.2 – Vragen	Ter informatie
19:40	03	Vaststelling notulen en bespreking actielijst Elke vergadering worden de notulen en de actielijst van de vorige interne vergadering vastgesteld (bijlage 03.1).	Ter besluitvorming
19:45	04	Ingekomen stukken De volgende stukken zijn bij de MR binnengekomen, en de vraag is hoe de MR deze afhandelt (ter kennisgeving aannemen, op de agenda plaatsen, of anders): 4.1 E-mail GMR over begrotingsproces komend schooljaar 4.2 Uitnodiging VOO voor algemene ledenvergadering 4.3 Brochure VOO-cursusaanbod 2e helft schooljaar 4.4 Notitie schoolleiding over herinrichting schoolplein	Ter informatie
20:00	05	Fusie De schoolleiding stelt voor om een fusie aan te gaan met school XYZ. Er is hiervoor een fusie-effectrapportage (FER) opgesteld (bijlage 05.1) De MR heeft een instemmingsrecht bij het besluit tot fusie en het vaststellen van de FER. Als achtergrondinformatie is het fusierapport meegestuurd (bijlage 05.2). De MR dient te besluiten of hij kan instemmen.	Ter instemming MR
20:15	06	Verkiezingen MR Zoals bij de overlegvergadering opgemerkt, lopen op 1 september de zittingstermijnen van Christiaan en Liu af. De MR zal daarop voor de zomervakantie verkiezingen moeten organiseren. Daarvoor moet een verkiezingscommissie worden ingesteld die de taken op zich zal nemen. De vraag is wie hiervoor beschikbaar is en hoe we deze samenstellen.	Ter bespreking
20:30	07	Sluiting	