Voorbeeld Notulen interne vergadering MR school ABC

20 maart 2024 *19:00-21:00* *Personeelskamer*

Aanwezigen: Ahmed Riad (vz.), Christiaan Bakker, Liu Mi, Marco de Vries (sec.), Martha Nkosi, Rosa Pérez
Afwezigen: geen
Gasten: geen
Toehoorders: geen

#	Notulen
01	**Opening en vaststelling agenda** Ahmed opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
02	**Mededelingen en vragen** 2.1 – Mededelingen vanuit de MR • Ahmed deelt mee dat in de vorige vergadering de PMR heeft besloten om al in te stemmen met het formatieplan. Daarom staat dit vandaag niet op de agenda. Ook heeft de schoolleider op advies van de MR besloten om het voorstel tot verhoging van de ouderbijdrage nu niet ter instemming voor te leggen aan de OMR. Ze gaat eerst met het bestuur in gesprek. 2.2 – Vragen • Marco vraagt zich af of de MR advies- of instemmingsrecht heeft bij de herinrichting van het schoolplein. Geen MR-lid zegt dit zeker te weten, Marco zal voor de zekerheid met de VOO Helpdesk bellen.
03	**Vaststelling notulen en actielijst** De notulen en actielijst worden ongewijzigd vastgesteld.
04	**Ingekomen stukken** 4.1 E-mail GMR over begrotingsproces komend schooljaar • De e-mail wordt ter kennisgeving aangenomen. 4.2 Uitnodiging VOO voor algemene ledenvergadering • Christiaan zal namens de MR bij de algemene ledenvergadering aanwezig zijn. 4.3 Brochure VOO cursusaanbod 2e helft schooljaar • De MR zal de brochure op de volgende interne vergadering ter bespreking agenderen. 4.4 Notitie schoolleiding over herinrichting schoolplein • Marco belt de VOO met de vraag over het recht van de MR.
05	**Fusie** De MR vindt dat de onderwijskwaliteit en de kleinschaligheid van de school goed zijn en had daarom liever gezien dat de school zelfstandig in stand zou kunnen blijven. Een aantal MR-leden merkt op dat er nu wel gesproken wordt over de bouw van nieuwe woningen vlakbij school. Niemand verwacht echter dat dit een serieuze bijdrage kan leveren aan het verhogen van het aantal leerlingen op school. De MR heeft er door de opmerkingen van de schoolleiding vertrouwen in dat de MR nog goed betrokken wordt. Wel wil de MR graag elke overlegvergadering een korte update krijgen over de voortgang. Ahmed en Marco nemen dit mee in het vooroverleg dat er is met de schoolleiding voor de volgende overlegvergadering. De MR hoopt dat dit ook bij de andere school zal gebeuren. Bij het bedenken van een nieuwe naam dient er ook een gezamenlijk

	overleg te komen met de MR's en belangstellende ouders en teamleden. De voorzitter en secretaris nemen dit mee bij het voorbereidend overleg met de schoolleiding. De MR besluit om in te stemmen met het besluit tot fusie en de fusie-effectrapportage (FER). Ahmed stelt de brief voor de schoolleiding hierover op.
06	**Verkiezingen MR** De zittingstermijn van Christiaan en Liu loopt per 1 september af en dus moeten er verkiezingen komen. Martha en Rosa stellen zich beschikbaar om dit te organiseren voor zowel een nieuw personeelslid als voor een nieuw ouderlid. Daarbij kan dezelfde procedure als vorig jaar worden gebruikt. Liu vraagt zich af of zij zich opnieuw mag kandideren voor de MR, omdat ze er al twee termijnen in had gezeten. Niemand zegt dit zeker te weten, daarom belt Marco met de VOO (zowel over schoolplein als over deze vraag).
07	**Sluiting** De voorzitter sluit de vergadering om 20:43.
	Actielijst Marco – Bellen VOO Helpdesk met vragen over schoolplein en herverkiezing MR-leden – uiterlijk 21 maart Christiaan – Aanmelden voor ALV VOO – uiterlijk 21 maart Ahmed en Marco – Agenderen brochure VOO voor volgende interne vergadering – uiterlijk in april Ahmed – Opstellen brief instemming fusie – uiterlijk 21 maart Martha en Rosa – Vorming verkiezingscommissie, pva opstellen en delen met MR – uiterlijk 28 maart Ahmed en Marco – Verzoeken om updates elke vergadering over fusie – volgend voorbereidend overleg